



-  _____
-  _____

--	--	--

[illegible][illegible]

“ ”

“ ”

"

--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

--	--	--	--

項目	内容
1. 目的	本報告の目的は、
2. 背景	本研究の背景は、
3. 方法	本研究の方法は、
4. 結果	本研究の結果は、
5. 結論	本研究の結論は、
6. 参考文献	本研究の参考文献は、
7. 謝辞	本研究の謝辞は、
8. 問い合わせ先	本研究の問い合わせ先は、
9. 発表の場	本研究の発表の場は、
10. 発表の期日	本研究の発表の期日は、
11. 発表の場所	本研究の発表の場所は、
12. 発表のタイトル	本研究の発表のタイトルは、
13. 発表の要旨	本研究の発表の要旨は、
14. 発表のキーワード	本研究の発表のキーワードは、
15. 発表の連絡先	本研究の発表の連絡先は、

--	--	--	--



□□	□□
□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□
□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□
□□	□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□

[illegible][illegible][illegible]

A grid consisting of three horizontal rows of small squares. The first row contains 20 squares, the second row contains 20 squares, and the third row contains 20 squares.

“ ”

" "

 _____ " _____

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

— — □ □ □ □

--	--	--	--

“ ”

--	--	--	--

--	--	--	--

A handwriting practice grid consisting of 10 rows of boxes. The first 9 rows are full, and the 10th row is partially filled with 15 boxes.

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

[illegible]

--	--	--	--

項目	内容
1. 目的	プロジェクトの目的と目標を明確にする。
2. 範囲	プロジェクトの範囲と対象となる業務を定義する。
3. 役割	プロジェクトメンバーの役割と責任を明確にする。
4. 計画	プロジェクトの進捗計画とスケジュールを定める。
5. 予算	プロジェクトの予算とコスト管理を定める。
6. リスク	プロジェクトのリスクと対応策を定める。
7. 報告	プロジェクトの進捗報告とコミュニケーションのルールを定める。
8. 評価	プロジェクトの成果評価とフィードバックの仕組みを定める。
9. 変更	プロジェクトの変更管理のルールを定める。
10. 閉鎖	プロジェクトの完了と閉鎖の条件を定める。

--	--	--	--

[illegible]

--	--	--	--	--

[illegible]

--	--	--	--	--



□□ “□□ —□□□□ —□□□□ —□□ ”□□□□□□



□□ “□□ —□□□□ —□□□□ —□□ ”□□□□□□



□□	□□
□□□□□□	□□□□□□□□

--	--







-
-
-
-
-

